hrafon

禁止体罚及骚扰控制程序

受控文件

更改历史				
版本号	更改内容（摘要）	申请部门	申请人	日期
A/0	新增	综合管理部	刘海义	2023-1-31

编 号	HFLY/ASI-014	版 本	A/0	生效日期	2023-02-01	页 次	1 / 3
编 制	刘海义	审 核		批 准		分发编号	
发放部门（机台）	各部门						

禁止体罚及骚扰控制程序

1.目的：

为了确保每个员工不被体罚或实施任何形式的肉体或精神的骚扰，虐待或折磨。

2．适用范围：

本程序适用于所有员工。

3．职责：

综合管理部负责工厂纪律

4．工作程序：

4.1 本公司各部门经理，主管等人员禁止对员工进行体罚和武力威迫，以及任何口头上的伤害。

4.2 本公司不应容许有人作出任何恫吓的行为，例如令人产生惊恐、感到受辱或受欺的动作、粗暴言词、身体接触，均属不可接受的行为。

4.3 员工有犯错误时应按正常的管理规程对员工进行沟通教育、口头警告或书面面警告等纪律措施，任何人不得使用保安向工人采取压迫性事件；本公司现指派 HSE 部负责执行整个公司纪律，如果对此有重大事情发生可以召开员工代表大会，并在员工代表会议上作出处理方案。

5．主要规定：

5.1 禁止对员工进行任何导致身体或精神伤害的身体接触，特别是男性管理人员不应在培训中同女工发生身体接触。

5.2 禁止对员工进行任何有损身体或精神健康的口头威胁。

5.3 禁止类似体罚的纪律处分措施

5.4 禁止对员工进行威胁或诋毁

5.5 禁止主管人员对员工进行任何有性骚扰倾向的身体接触

5.6 禁止调戏辱骂员工，避免引起员工的敌对情绪

5.7 禁止以提供福利待遇或工作机会为交换条件对工人进行性骚扰

6. 良好的管理实务：

6.1 工厂制定并实施了递进式的纪律处罚制度，包含口头警告、书面警告、停职及辞退等纪律处罚方法。

6.2 工厂保存了所有有关纪律处罚的记录和文件

6.3 工厂禁止对工人实行体罚和虐待形式的纪律处分

6.4 工厂制定了书面的纪律处分制度，并在制度中详细说明了各类违纪行为及其相应的纪律处分措施。

6.5 工厂制定了沟通机制或为工人设立了意见箱，威胁工人向工厂反映主管人员在管理中存在的问题。

6.6 工厂为新录用的管理人员及工人提供有关禁止骚扰或虐待的讲座，并坚持在员工中展开培训

6.7 工厂保存了所有纪律处分的文件记录。纪律处分文件中应包含员工的确认书，以确认员工了解他们所接受的纪律处分及再次发生违纪行为的后果。

6.8 工厂制定禁止骚扰的书面制度，概要说明工厂禁止的各类骚扰行为。