关于不进入世界遗址区域的管理制度

受控文件

更改历史				
版本号	更改内容（摘要）	申请部门	申请人	日期
A0	新编文件	综合管理部	刘海义	2023-3-16

编 号	HFLY/ASI-021	版 本	A/0	生效日期	2023-3-16	页 次	1 / 3
编 制	刘海义	审 核		批 准		分发编号	
发放部门（机台）		各部门					

关于不进入世界遗址区域的管理制度

一、目的

为积极响应联合国教科文组织关于世界遗址保护的倡议，确保企业运营活动不干扰、破坏世界遗址的完整性与原真性，特制定本管理制度，规范公司及员工在世界遗址相关区域的行为。

二、适用范围

本制度适用于公司全体员工、合作伙伴以及代表公司开展业务的第三方人员，在任何涉及世界遗址所在区域的活动场景中。

三、定义

世界遗址：指经联合国教科文组织世界遗产委员会确认的，具有突出的普遍价值的文物、建筑群和遗址等，包括世界文化遗产、世界自然遗产以及世界文化与自然双重遗产。

四、制度内容

（一）避免进入核心区域

1.公司明确规定，在任何业务活动、项目开展或个人出行中，严禁员工未经合法授权进入世界遗址的核心保护区、缓冲区等限制进入区域。对于因工作需要，必须在世界遗址周边开展的业务，应提前规划路线与作业范围，确保与遗址核心区域保持安全、合规的距离，避免对遗址造成潜在影响。

2.当公司承接的项目位于世界遗址附近时，项目负责人需组织团队进行详细的前期勘查，明确遗址边界，并将不进入遗址区域纳入项目规划与执行的基本原则。在项目执行过程中，安排专人监督，确保所有作业活动严格遵循既定规划，杜绝任何无意或有意闯入遗址范围的行为。

（二）文化遗产保护承诺

1.公司郑重承诺，尊重并保护世界遗址所承载的历史文化价值，不以任何形式对遗址进行破坏、污染或非法开发利用。公司在世界遗址周边的经营活动，应符合当地政府关于

遗址保护的法律法规以及相关国际公约要求，积极配合地方政府与相关保护机构的工作，为遗址保护贡献力量。

2.鼓励员工积极参与世界遗址保护的宣传与教育活动，提高自身及公众对遗址保护重要性的认识。在公司内部组织的培训、会议等活动中，加入世界遗址保护相关内容，强化员工的保护意识，使其自觉遵守本制度及相关法律法规。

（三）信息获取与更新

1.公司行政部门负责收集、整理全球范围内世界遗址的相关信息，包括遗址名录、地理位置、保护范围、管理规定等，并定期更新，确保信息的准确性与时效性。将这些信息在公司内部进行广泛传播，方便员工随时查阅，以便在工作与生活中准确识别世界遗址区域，提前做好应对规划。

2.密切关注国际、国家及地方关于世界遗址保护政策法规的变化，及时调整公司的管理制度与业务操作流程，确保公司始终符合最新的合规要求。对于因政策法规变化导致的制度更新，及时组织员工培训，确保员工了解并遵守新的规定。

（四）违规处理

1.对于违反本制度，擅自进入世界遗址区域或对遗址造成损害的员工，公司将视情节轻重给予相应的纪律处分，包括警告、罚款、降职直至解除劳动合同。如因员工个人行为导致公司面临法律责任或经济赔偿，该员工需承担相应后果，并对公司遭受的损失进行赔偿。

2.若合作伙伴或第三方人员违反本制度，公司将立即终止与其相关的合作项目或业务往来，并向其所属单位通报情况。同时，积极配合相关部门进行调查处理，维护世界遗址的安全与完整。