节约用水控制程序

受控文件

更改历史				
版本号	更改内容（摘要）	申请部门	申请人	日期
A0	新编文件	综合管理部	张惠	2023-3-16

编 号	HFLY/ASI-024	版 本	A/0	生效日期	2023-3-16	页 次	1 / 3
编 制	张静婷	审 核		批 准		分发编号	
发放部门（机台）	各部门						

节约用水控制程序

1　目的

为了降低用水小号，满足企业生产、生活、消防用水需要，减少跑冒滴漏现象发生。

2　范围

适用于所有用水部门。

3 职责

3.1　综合管理部负责水资源及节约用水的统一管理，监督检查。

3.2　各用水部门负责本辖区水管网日常维护和日常节水管理，杜绝浪费。

4　程序内容

4.1　工艺及设备选型管理

各部门对水处理工艺及设备选型时，要充分考虑资源的节省污染预防，优先选用新技术、新设备，使水资源得到充分合理利用。

4.2　产品替代及工艺更新

4.2.1 对贮水工艺应及时进行改造，扩大规模，提高水资源的存贮能力，确保水资源的充足。

4.2.2 对耗水量较大的生产用水管道系统及时进行改造，提高水的循环利用率，使水资源得到再生利用。

4.2.3 优先选用高新技术及新设备逐步代替陈旧设备、旧产品。

4.3　生产用水的管理

4.3.1 相关部门岗位人员要加强本部门所辖地段供水管网的维护和日常管理工作，防止管道损坏造成跑冒滴漏，避免浪费水资源。

4.3.2 维修人员对供水管道系统及供水设备进行定期检查维修，确保设备的完好程度及供水管道系统的正常工作。

4.3.3 设备的冷却用水应使用循环水，提高水资源的重复利用率。

4.3.4 在厂区内严禁用水冲洗私人车辆及设备。

4.3.5 全体员工在日常生产经营过程中要不断增强节水意识，发现跑冒滴漏立即处理，并切底杜绝“长流水”现象。

4.4 生活用水的管理

4.4.1 发现水龙头、水管或阀门有漏水的现象，应及时向相关部门联系维修。

4.4.2 禁止在公共浴室洗衣服。

4.4.3 食堂餐具冲洗要注意节约用水，禁止长流水。

4.4.4 禁止在办公场所的公共用水点洗涤衣物。

4.5 监督检查执行《过程监视和测量控制程序》。

5 相关文件

《中华人民共和国水法》

《过程监视和测量控制程序》